



Liceo Classico Linguistico Coreutico e Artistico Audiovisivo Multimediale

“Ruggero Settimo”

Caltanissetta



All' U.S.R. per la Sicilia
All'Ambito territoriale Ufficio IV Caltanissetta
All' Albo on line d'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Ai dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado
Al registro Archimede

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-276 RIPARTIAMO INSIEME

CUP D94C22000190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale del 18. 08.18, n.129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche recepito dalla Regione siciliana con D.A. n.7753 del 28.12.18;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Considerato che il PON “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, CCI 2014IT05M2OP001, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) 9952 del 17-12-2014, Programmazione 2014-2020, cofinanziato dall’Unione Europea con i Fondi Strutturali Europei FSE-FESR e dallo Stato Italiano con il Fondo di rotazione, a titolarità del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale;

- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-2224 del 28-1-2016;

Visto l’Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Visti i verbali del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto

- Vista la proposta progettuale della scuola che prevede 5 moduli relativi alla al teatro e alla danza

- Vista l’ autorizzazione ministeriale, trasmessa con nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-276 RIPARTIAMO INSIEME

Indirizzo: Via P.M. Rosso di San Secondo – 93100 – Caltanissetta

Tel. 0934/21600 - Fax 0934/541431 - C.F. 80003410851 - Cod. iPA: istsc_clpc02000x

PEO: clpc02000x@istruzione.it - PEC: clpc02000x@pec.istruzione.it - segreteria@liceorsettimo.eu

Sito: www.liceorsettimo.gov.it

Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

VISTE le seguenti NOTE MIUR:

- Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE (Prot. 35926 del 21 settembre 2017)
- Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (Prot. 34815 del 2 agosto 2017)

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03/10/2017 sentito il CdD verbale n. 3 del 03/10/2017

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per l'individuazione di n.5 docenti interni con funzione di tutor volte al conferimento incarichi per attività funzionali all'insegnamento di cui ai moduli didattico/laboratoriali appresso indicati nonché per attività funzionali all'insegnamento per l'espletamento dei progetti Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico "indicato in premessa.

Art. 1 - Ambito di applicazione degli incarichi

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

Il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto una selezione comparativa al fine di costituire la formazione di n. 01 (una) graduatoria volta alla selezione di n. 5 TUTOR ai quali conferire incarichi aggiuntivi, secondo i termini di cui al CCNL Comparto Scuola ed il d.lgs.165/01 per lo svolgimento di attività funzionale e di ausilio di co-formazione con le future professionalità specialistiche di "insegnamento", volte a rafforzare i livelli di apprendimento degli studenti del primo biennio attuando interventi esecutivi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze

Art. 3 - Requisiti professionali - Competenze richieste

La seguente tabella descrive, per ognuno degli 3 profili, le competenze richieste ai candidati :

	Titolo modulo	tipologia	ore	Expertise interna ricercata
A	La contemporaneità del Classico	Competenza alfabetica-funzionale	30	N.01 docente di materie letterarie (ore 30 c.u.) Competenze digitali per la gestione della GPU
B	Sotto lo stesso cielo	Competenza alfabetica-funzionale	30	N.01 docente di materie letterarie (ore 30 c.u.) Competenze digitali per la gestione della GPU
C	Noi e il teatro classico	Competenza alfabetica-funzionale	30	N.01 docente di materie letterarie (ore 30 c.u.) Competenze digitali per la gestione della GPU
D	Tersicore e Melpomene	Competenza alfabetica-funzionale	30	N.01 docente di materie letterarie (ore 30 c.u.) Competenze digitali per la gestione della GPU
E	Recupero, raccolgo, trasformo e creo	Competenza alfabetica-funzionale	30	N.01 docente di materie artistiche (ore 30 c.u.) Competenze digitali per la gestione della GPU

COMPITI del TUTOR (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):

- partecipa, come componente del gruppo di lavoro, a tutte le riunioni utili indette dal DS per l'attuazione e l'efficacia dei percorsi, sia ad interesse didattico che gestionale;
- elabora, insieme all'esperto formatore (interno all'istituzione scolastica attuatrice dei percorsi e/o esterno), il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, eventuale struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- monitora in tempo reale le presenze degli alunni inserendo i dati i piattaforma e aggiornandoli costantemente durante lo svolgimento delle ore di attività in totale autonomia. Altresì si accerta che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino le seguenti conseguenze: chiusura automatica del corso/modulo con n.9alunni, mancato riconoscimento della spesa con alunni presenti ogni giorni al di sotto delle 20 unità.
- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il formatore, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il formatore;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- Esegue ogni operazione richiesta dalla gestione e uso della piattaforma informatica relativa al modulo affidato.

L'utilizzo dei costi standard unitari(CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Art.4 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di “Modello di domanda di partecipazione alla selezione” di cui all' Allegato A1 al presente Avviso.
- Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile o, se trasmessa mezzo PEC sottoscritta con firma digitale.
- Essere trasmessa con raccomandata, consegnata a mano o per via mail all'indirizzo: clpc02000x@istruzione.it
- La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
- L'oggetto della email dovrà riportare la dicitura “Avviso pubblico per la selezione di tutor nel 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-276 RIPARTIAMO INSIEME
- La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno 03/11/2022

L'Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo.) e deve contenere esclusivamente i titoli di cui si chiede la valutazione. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere

comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

Art.5 - Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente e 2 Commissari.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Art.6 - Criteri di Valutazione

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso, procede alla valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae, sulla base della griglia di valutazione dei criteri indicati nelle Tabelle seguenti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100.

La Commissione redige, per ogni “codice candidatura (A,B,C,D)”, una graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica (www.liceorsettimo.edu.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Potrà essere attribuito un solo incarico per ciascun modulo e per non più di un modulo, in quanto lo svolgimento degli stessi potrà essere contemporaneo per gruppi diversi di studenti

Si procederà, comunque, alla valutazione e all'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascun “codice candidatura” purché la professionalità sia ritenuta qualificata e qualificante da parte della commissione.

Nella valutazione dei curricula, la Commissione di valutazione tiene conto della seguente griglia riportante i criteri di seguito elencati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

sezione A) valutazioni titolo di studio					
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea vecchio ordinamento	110 e lode	12		
A2		sino a 110	10		
A3		Ulteriore Laurea Triennale	7		
A4		Dottorato di Ricerca (max.2)	4		
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti- afferente al modulo richiesto) max2		0,5		
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto) max2		2		
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto) max2		2,5		
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto) max.1		1		
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto) max1		2		
Nella Sezione A				Tot.A	

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre					
	Altri Titoli inerenti il modulo		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Formazione specifica (max 4)		3		
B2	Competenze digitali comprovate		3		
Nella Sezione B				TOT.B	

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative

		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze di docenza nei PON (sino a max.8)	3		
C2	Esperienze di tutoraggio nei PON (max 3)	3		
C3	Incarichi di referenza e responsabilità svolti nell'istituto (max 4)	3		
			TOT.B	

Art. 7 - Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli (ore 30) del Piano Operativo del “PON 2014-2020”, e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

- € 30,00 lordo stato per massimo le ore indicate nell'incarico.

Per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Art. 8 - Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto



Liceo Classico Linguistico Coreutico e Artistico Audiovisivo Multimediale

“Ruggero Settimo”

Caltanissetta



Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico/contratto di prestazione dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dall'incaricato e dal DS e dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al valutatore incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Si ricorda che l'incaricato dovrà rigidamente attenersi al “Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR” approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Irene Cinzia Maria Collerone, responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce “lexspecialis”, si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

**Il Dirigente Scolastico
Irene Cinzia Maria Collerone**



Liceo Classico Linguistico Coreutico e Artistico Audiovisivo Multimediale

“Ruggero Settimo”

Caltanissetta



Istanza di Partecipazione 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-276 RIPARTIAMO INSIEME

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
C.F. _____
Cellulare _____

Dichiara di essere:

- Docente/esperto (se interno indicare materia o abilitazione)

Manifesta l'interesse a partecipare al reclutamento della figura :

	Titolo modulo	tutor
A	La contemporaneità del Classico	
B	Sotto lo stesso cielo	
C	Noi e il teatro classico	
D	Tersicore e Melpomene	
E	Recupero, raccolgo, trasformo e creo	

Allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza e scheda di autovalutazione dei titoli.

Il richiedente

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

sezione A) valutazioni titolo di studio						
Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)			Valutazione punteggio	numero esperienze	Autovalutazione	punti attribuiti
A1	Laurea vecchio ordinamento	110 e lode	12			
A2		sino a 110	10			
A3		Ulteriore Laurea Triennale	7			
A4		Dottorato di Ricerca (max.2)	4			
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti- afferente al modulo richiesto) max2		0,5			
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto) max2		2			
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto) max2		2,5			
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto) max.1		1			
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto) max.1		2			
Nella Sezione A				Tot.A		

sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre						
Altri Titoli inerenti il modulo			Valutazione punteggio	numero esperienze	Autovalutazione	punti attribuiti
B1	Formazione specifica (max 4)		3			
B2	Competenze digitali comprovate		3			
Nella Sezione B				TOT.B		

sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative						
			Valutazione punteggio	numero esperienze	Autovalutazione	punti attribuiti
C1	Esperienze di docenza nei PON (sino a max.8)		3			
C2	Esperienze di tutoraggio nei PON (max 3)		3			
C3	Incarichi di referenza e responsabilità svolti nell'istituto (max 4)		3			
				TOT.B		