



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Classico e Linguistico

"R. Settimo"

Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato d'uso

il Consiglio di Istituto del Liceo Classico "R. Settimo" approva il seguente **Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato d'uso.**

Art. 1

Il comodato d'uso dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art.2. La disponibilità proviene da fonti statali appositamente erogati.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISE). La concessione del comodato viene effettuata in base al reddito ISE determinato sulla base dei limiti di reddito pubblicati annualmente dal MIUR ai fini dell'esenzione delle tasse scolastiche:

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto ed in particolare per le prime e le terze i cui genitori ne facciano richiesta. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento al Comune per la fornitura gratuita e non si accetteranno domande sprovviste di modello ISE.

I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità librerie ed economiche.

I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISE, che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

I genitori degli alunni che non hanno i requisiti possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultano disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto e sulla base di:

Graduatoria in base al reddito

Disponibilità dei testi ancora giacenti

Art. 3

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre il 30 luglio, a seguito di circolare emanata dal Dirigente Scolastico entro il termine delle lezioni, allegando il

modulo ISE di cui all'art.2

Art. 4

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola dopo la pubblicazione dei testi adottati dai consigli di classe. Sono esclusi dal comodato d'uso e pertanto sono a carico delle famiglie, i libri consigliati dall'istituzione scolastica, in quanto sussidi complementari fra questi i dizionari, gli atlanti, gli eserciziari, i libri di narrativa, i testi non adottati ufficialmente

Art.

5

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione, dietro versamento di un contributo a fondo perduto dell'importo di €50,00 del quale saranno esonerati gli studenti con reddito ISE pari a 0,00 . In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso in data predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (di cui segue spiegazione all'art. 8).

In caso di non promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno o del corso in data predisposta annualmente dalla Commissione Comodato (di cui segue spiegazione all'art. 8).

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

Art.

6

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro con la causale "risarcimento per prestito libri" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

Art. 7

Viene istituito per tanto il Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici

Art. 8

Viene istituita annualmente la Commissione Comodato.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.). a) La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- un docente (designato dalla componente docente in C.I.);
- un Assistente Amministrativo.

La stessa dovrà:

- coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elaborare il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elaborare i dati per la valutazione finale.

Art. 9

Le risorse economiche derivanti da risarcimento e dal contributo a fondo perduto per danneggiamento verranno destinate al Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con del. __27 del
12/01/2015_____**